

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 08.06.2012

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Itä-Suomen yliopisto
	Yhteystiedot (osoite, puhelin...) PL 101 80101 Joensuu Käyntiosoite: Aurora, Yliopistokatu 2, Joensuu
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Katri Karjalainen
	Yhteystiedot (osoite, puhelin...) Metla B199, Yliopistokatu 6, Joensuu PL 101, 80101 Joensuu puh. 050 356 4029
3. Rekisterin nimi (nimen tulee kuvata rekisterin tietosisältöä)	E-lomake-ohjelmistossa ylläpidettävä tehtävänkiertoon ilmoittautumislomake

<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</p> <p>(Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, tästä voidaan sisällyttää maininta tähän kohtaan.)</p>	<p>Rekisteröidyn henkilötietoja käytetään talon sisäiseen tehtäväkiertoon liittyvissä asioissa. Kerätyistä tiedoista muodostuu pohjatiedot tehtäväkiertoa käsitteleville tahoille toimenpiteitä varten.</p>
--	---

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p> <p>(Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Yhteystiedot (etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja nykyinen tehtävänimike) -oletko keskustellut tehtäväkiertohalukkuudestasi esimiehesi kanssa –kysymys - syy tehtäväkiertoon ilmoittautumiseen –kysymys - lisätietoja tehtäväkiertoon ilmoittautumisesta - kiinnostus määräaikaiseen vai pysyvään tehtäväkiertoon -yksikkötieto - Tämän hetkinen osaaminen - koulutustiedot - valmius uudelleen kouluttautumiseen - toiveet tehtäväkierrolle
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilötietoja kerätään ainoastaan rekisteröidyltä itseltään.</p>

<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Rekisteriin ei liity manuaaliaineistoa.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Palvelimen ja rekisterin ylläpito-oikeudet on muutamalla Tietotekniikkakeskuksen sekä Opinto- ja opetuspalvelut yksikön henkilöllä. Rekisterin lomakkeiden käyttöoikeuksien hallinta tapahtuu järjestelmän sisäisellä hallintajärjestelmällä, joka perustuu henkilö- ja lomakekohtaisiin käyttäjätunnuksiin. Käyttäjätunnuksia hallinnoi Opinto- ja opetuspalvelut</p> <p>Palvelin on fyysisesti Tietotekniikkakeskuksen konehuoneessa, jonne on pääsy ainoastaan yksikön henkilökunnalla. Tekninen valvonta tapahtuu kulkutunnisteilla ja hälytykset menevät suoraan vartiointiliikelle.</p> <p>Tehtävänkierrolomakkeelle pääsevät henkilöstöyksiköstä nimetyt henkilöt, joiden tehtäviin asiankäsittely kuuluu.</p>